Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIE NR ZL…../RPO/2019

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Rudzie-Hucie
pomiędzy:
Stowarzyszeniem „Pod Zieloną Koniczynką", z siedzibą przy: ul. Wójtowicza 9, 22-110 Ruda-Huta, posiadającym NIP 5632422815, REGON 061497616 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin–Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000443538, reprezentowanym przez: reprezentowanym przez:

…….. - ……

…….. - ……
Zwanym dalej „Zleceniodawcą"
a
Panią/Panem …….. zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą",
o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w związku z realizację projektu pt. „SUPER PRZEDSZKOLAK. Zajęcia terapeutyczno-rozwojowe dla dzieci w wieku przedszkolnym" Nr RPLU.12.01.00-06-0046/18, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **usługa polegająca na prowadzeniu indywidualnych zajęć terapii ręki w Niepublicznym Przedszkolu „Pod Zieloną Koniczynką" w Rudzie-Hucie**, zwana dalej: „Przedmiotem Umowy".

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego, który jest integralną częścią umowy.

§ 3

Przedmiot umowy będzie wykonany w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 października 2020 r., zgodnie z harmonogramem ustalonym ze Zleceniodawcą.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 umowy, Strony ustalają, wynagrodzenie za godzinę zajęć w wysokości …… zł brutto (słownie: …… złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje obowiązkowe składki z tytułu ubezpieczeń społecznych leżące po stronie Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy oraz zaliczkę podatku dochodowego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy informacje niezbędne do prawidłowego wyliczenia kwoty podatku dochodowego i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.
4. W przypadku powstania obowiązku ponoszenia kosztów Ubezpieczeń Społecznych – tj. składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, fundusz pracy przez płatnika. Zleceniodawca zastrzega że wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w ust 1. zostanie pomniejszone o te koszty.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunków częściowych wystawianych przez Zleceniobiorcę w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały zrealizowane zajęcia.
6. Niezbędnym warunkiem otrzymana wynagrodzenia za zrealizowane godziny jest złożenie w terminie do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały zrealizowane zajęcia, Ewidencji czasu pracy oraz Protokołu realizacji zajęć.
7. Kwota rachunku częściowego odpowiada iloczynowi sumy godzin przepracowanych w danym miesiącu i wynagrodzenia określonego w ust. 1.
8. Zleceniodawca po otrzymaniu rachunku od Zleceniobiorcy, dokona płatności wynagrodzenia na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy w terminie 14 dni roboczych.
9. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę, Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestniczenia w kontroli - przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 oraz inne uprawnione podmioty - i udzielania wyjaśnień również po zakończeniu niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym Projektem.

§ 6

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany będzie do naprawienia szkody, jakie Zleceniodawca z tego tytułu poniósł na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
a) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

b) Wystąpienia urzędowej zmiany stawek ubezpieczeń i stawek podatkowych, zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
c) Skrócenie terminu realizacji umowy, jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
5. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 8

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
b) gdy Zleceniodawca nie podjął czynności wynikających z umowy lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie i wyznaczeniu Zleceniobiorcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową,
c) w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zleceniodawcę mawiającego wynikłych wskutek zaniedbań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, trwające dłużej niż 30 dni po wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty nie krótszego niż 14 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zleceniodawcę część umowy.

§ 9

1. Zleceniobiorca oświadcza, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
2. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcą o wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w których realizację jest zaangażowany.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.

§ 10

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności i dbałości o interesy Zleceniodawcy przy wykonywaniu swoich obowiązków.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przepisami prawa krajowego oraz europejskiego, jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zleceniodawcy, w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej Umowy.
4. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, a szczególności informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową, tajemnicę zawodową, a także inną będącą przedmiotem niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową.
5. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy.

§ 11

1. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska Zleceniobiorcy, stanowią dane, które Zleceniodawca przetwarza w związku z realizacją projektu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o przetwarzaniu danych osobowych co zostało potwierdzone podpisanym Oświadczeniem.

§ 12

Integralną częścią umowy jest oferta Zleceniobiorcy złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe Zleceniodawcy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd miejsca siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU[1]

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

1. **Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,**
2. **Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

I. **W związku z pełnieniem funkcji kontrahenta projektu pn. *SUPER PRZEDSZKOLAK. Zajęcia terapeutyczno-rozwojowe dla dzieci w wieku przedszkolnym*** – RPLU.12.01.00-06-0046/18 **(złożeniem oferty w postępowaniu) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:**

1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
   a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
   b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.

2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
   a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
   b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
   c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
   d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).,

3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
   a. weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru nr 1.
   b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.

[1] Należy zastosować w przypadku, gdy dane kontrahenta stanowią dane osobowe (np. dot. osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

b. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt – **TAWA Taurogiński Waldemar, 22-100 Chełm, ul. Lwowska 51/3A; Powiat Chełmski/ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dorohusku, 22-175 Dorohusk, ul. Graniczna 1, Stowarzyszenie „Pod Zieloną Koniczynką" w Rudzie-Hucie, 22-110 Ruda-Huta, ul. Stanisława Wójtowicza 9**

Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.

5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji kontrahenta projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.

6) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.*

7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.

9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.

11) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.

12) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ KONTRAHENTA PROJEKTU*